

r. KEARSIPAN

1. Kondisi Umum

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Wajib Kearsipan diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli yang diarahkan pada peningkatan layanan informasi dan dokumentasi pemerintah. Upaya-upaya yang dilakukan dalam mendukung pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib bidang Kearsipan Kota Gunungsitoli adalah dengan melakukan pendampingan ke perangkat daerah untuk penerapan penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, penyusutan arsip dinamis, melaksanakan pengawasan arsip dinamis dan meningkatkan pengelolaan data, sistem informasi dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional.

2. Capaian Indikator Kinerja Program

Capaian indikator kinerja program berdasarkan target RPJMD tahun 2021-2026 urusan wajib Kearsipan Kota Gunungsitoli tahun 2022 dapat digambarkan pada tabel berikut :

Tabel r.2: Capaian Kinerja Urusan Wajib Kearsipan Kota Gunungsitoli sampai dengan tahun 2022

No	Indikator Kinerja	Satuan	Indikator Kinerja tahun 2022	
			Target	Capaian
1	2	3	4	5
1	Tingkat ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Persen	50	43,7

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli

Berdasarkan tabel diatas, hasil capai indikator kinerja penyelenggaraan urusan wajib kearsipan Kota Gunungsitoli Tahun 2022 masih belum mencapai target. Hal ini disebabkan karena penerapan Aplikasi Srikandi masih pada tahap uji coba kepada 5 Perangkat Daerah.

3. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Pada Tahun Anggaran 2022 capaian pelaksanaan program dan kegiatan yang mendukung pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib bidang Kearsipan adalah sebagai berikut :

Tabel r.3 : Pelaksanaan Program Urusan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROGRAM/KEG / SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli	a. Melakukan pendampingan ke perangkat daerah untuk penerapan penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, penyusutan arsip dinamis b. Melaksanakan pengawasan arsip dinamis c. Meningkatkan pengelolaan data, sistem informasi dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	Program Pengelolaan Arsip 1. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota 1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	100% 1 Kegiatan	100% 1 Kegiatan	-	-	-

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli

Berdasarkan tabel di atas, pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung Urusan Pemerintahan Wajib Kearsipan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli pada Tahun Anggaran 2022 telah terlaksana dengan baik.

q. PERPUSTAKAAN

1. Kondisi Umum

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Wajib Perpustakaan diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli yang diarahkan pada peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap pelayanan yang berkualitas, dengan penekanan pengembangan kualitas pelayanan perpustakaan.

Sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang baru terbentuk pada tahun 2019, tentunya cukup banyak tantangan dan kendala yang dirasakan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama tahun 2022. Keterbatasan dukungan sumber daya aparatur, sumber daya anggaran serta sarana dan prasarana perpustakaan tidaklah menjadi halangan dalam meningkatkan pelayanan khususnya pada bidang perpustakaan. Namun demikian, hal tersebut menjadi motivasi bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli untuk dapat bergerak maju menjadi lebih baik.

Selama tahun 2022, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli telah menunjukkan capaian kinerja pembangunan melalui program dan kegiatan yang secara umum telah terlaksana dengan baik, antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan perpustakaan.
2. Menerima donasi Buku sebanyak 1.221 eksemplar
3. Menerima bantuan 1 unit tenda dan 1 unit Komputer PC dari Bank BRI Cabang Gunungsitoli
4. Menerima bantuan 2 unit tenda payung dan 2 buah meja baca dari Bank Sumut Cabang Gunungsitoli
5. Melaksanakan layanan Perpustakaan Keliling di Sekolah SD dan SMP di wilayah Kota Gunungsitoli
6. Melaksanakan kegiatan Lomba Story Telling Tingkat SD/MI se Kota Gunungsitoli
7. Melaksanakan Pelatihan Kepustakawanan kepada beberapa Pegawai Perpustakaan Sekolah
8. Menerima bantuan Pojok Baca Digital (Pocadi) dari Perpustakaan Nasional RI dengan menyediakan beberapa Sarana Prasarana, antara lain:
TV 1 unit, Kursi 4 buah, Meja Komputer 4 buah, Buku 600 eks, Buku Digital, Karpas Lantai, Ups Wifi, Meja Resepsionist, dan Rak Buku.

9. Menerima bantuan Pojok Baca dari Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dengan menyediakan beberapa fasilitas: Komputer PC, Kursi 8 buah, Meja Komputer, Buku 600 eks, dan AC 1 unit.

2. Capaian Indikator Kinerja Program

Capaian indikator kinerja program berdasarkan target RPJMD tahun 2021-2026 urusan wajib perpustakaan Kota Gunungsitoli tahun 2022 dapat digambarkan pada tabel berikut :

Tabel q.2: Capaian Kinerja Urusan Wajib Perpustakaan Kota Gunungsitoli sampai dengan tahun 2022

No	Indikator Kinerja	Satuan	Indikator Kinerja tahun 2022	
			Target	Capaian
1	2	3	4	5
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	2,27	3,88
2	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Nilai	34	43,61

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli

3. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Berdasarkan revisi dan perubahan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 serta Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun Anggaran 2022, maka dapat dirumuskan capaian pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel q.3 : Pelaksanaan Program Urusan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar

NO.	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan perpustakaan digital b. Membangun Perpustakaan ber-SNP c. Mengadakan perpustakaan keliling d. Meningkatkan jumlah koleksi pustaka 	<p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah <p>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD <p>3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD <p>4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan <p>5. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan 	100%	100%			
				1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	-	-	-
				1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	4 Orang	4 Orang	-	-	-



NO.	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 Paket	6 Paket	-	-	-
				2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7 Paket	7 Paket	-	-	-
				3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	41 Paket	41 Paket	-	-	-
				4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4 Paket	4 Paket	-	-	-
				5. Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	12 Bulan	-	-	-
				6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
				1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9 Unit	9 Unit	-	-	-
				7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
				1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-
				2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun	1 Tahun	-	-	-
				3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4 Orang	4 Orang	-	-	-
				8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					



NO.	URUSAN PEMERINTAHAN	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit 1 Tahun	2 Unit 1 Tahun	-	-	-
2.	sda	sda	sda	Program Pembinaan Perpustakaan 1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 1. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 2. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka 2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	100% 1 Kegiatan 1 Kegiatan 24 Locus	100% 1 Kegiatan 1 Kegiatan 24 Locus	-	-	-

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli

Berdasarkan tabel di atas, pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung Urusan Pemerintahan Wajib Perpustakaan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli pada Tahun Anggaran 2022 telah tercapai dan terlaksana dengan baik.