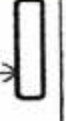


KOTA GUNUNGSITOLI

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kadis/PA	Kabid PP	Kasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian memerintahkan Kepala Bidang Penyuluhan untuk membuat Juklak, Juknis dan SK terkait dengan Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian Lapangan					Surat Permintaan Pembuatan Juklak, Juknis dan SK	30 Menit	Disposisi
2	Kepala Bidang Penyuluhan memerintahkan Kepala Seksi penyelenggaraan dan pengembangan SDM dan Kepala Seksi Ketenagaan dan Kelembagaan untuk membuat Juklak, Juknis dan SK					Disposisi dan Surat Permintaan Pembuatan Juklak, Juknis dan SK	30 Menit	Disposisi
3	Kasi membuat Juklak, Juknis dan memerintahkan Staf Bidang Penyuluhan mengetik draft SK kegiatan dan data pendukung berupa bahan atau materi yang akan di sampaikan pada saat kegiatan pembinaan dan penyuluhan.					Disposisi dan Surat Permintaan Pembuatan Juklak, Juknis dan SK	1 minggu	Draft Juklak, Juknis dan SK
4	Staf Bidang Penyuluhan mengetik draft SK kegiatan dan data pendukung berupa bahan atau materi yang akan di sampaikan pada saat kegiatan pembinaan dan penyuluhan.					Disposisi dan Surat Permintaan Pembuatan Juklak, Juknis dan SK	1 minggu	Draft Juklak, Juknis dan SK
5	Kasi memeriksa dan mengoreksi draft SK					Draft Juklak, Juknis dan SK	60 Menit	Draft Juklak, Juknis dan SK
6	Kepala Bidang Penyuluhan memeriksa Juklak, Juknis dan SK dan disampaikan ke Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian					Draft Juklak, Juknis dan SK	60 Menit	Draft Juklak, Juknis dan SK
7	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian menyetujui/menandatangani SK kegiatan Penyuluhan Pertanian/Perkebunan Lapangan					Draft Juklak, Juknis dan SK	10 Menit	Juklak, Juknis dan SK
		Jumlah 					2 minggu 190 menit	