

Logo

kepala surat Satuan PAUD Negeri/Swasta

Nomor : 963/ ... - ... /2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan
DAK Nonfisik BOP PAUD T.A. 2018

Gunungsitoli, 2018

Kepada Yth.
Ketua Tim Manajemen
DAK Nonfisik BOP PAUD
Kota Gunungsitoli
di

Gunungsitoli

Dengan ini kami menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan DAK Nonfisik BOP PAUD **TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias** Tahun Anggaran 2018 dengan rincian dokumen sebagai berikut:

1. Pernyataan Tanggung Jawab di atas kertas bermaterai Rp6.000,- bahwa DAK Nonfisik BOP PAUD telah diterima dan telah digunakan (**Format BOP-01**);
2. Salinan Rencana Kegiatan dan Anggaran Satuan (RKAS) PAUD Tahun Anggaran 2018 (**Format BOP-02**)
3. Pencatatan Penggunaan DAK Nonfisik BOP PAUD Tahun Anggaran 2018 (**Format BOP-03**)
4. Laporan Penggunaan DAK Nonfisik BOP PAUD Tahun Anggaran 2018 (**Format BOP-04**)
5. Lampiran-lampiran Pertanggungjawaban Penggunaan DAK Nonfisik BOP PAUD Tahun Anggaran 2018

Demikian disampaikan untuk dimaklumi, sebelumnya diucapkan terima kasih.

Pengelola/Kepala PAUD
TK/KB/SPS/PKBM ,,,,

Nama Lengkap
NIP

Tembusan Yth.:

1. Bapak Kepala Dinas Pendidikan Kota Gunungsitoli; dan
2. Bapak Kepala BPKPD Kota Gunungsitoli.

Logo

kepala surat Satuan PAUD Negeri/Swasta

Format BOP-01

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Kepala/Pengelola TK/KB/SPS/PKBM
Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Belanja Bantuan Operasional Penyelenggaraan (BOP) PAUD telah digunakan dalam rangka mendukung operasional PAUD dan tidak untuk keperluan pribadi.
2. Penggunaan Belanja DAK Nonfisik BOP PAUD adalah sebagai berikut:
Penerimaan Dana BOP PAUD Rp. -
Penggunaan Dana BOP PAUD:
a. Program Pembelajaran Rp. -
b. Program Pendukung Rp. -
c. Kegiatan Lainnya Rp. -
(Bukti penggunaan terlampir).
3. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi dan/atau dituntut ganti rugi dan/atau tuntutan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bermaterai cukup untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gunungsitoli, ... Desember 2018

Kepala/Pengelola TK/KB/SPS/PKBM ...,

Materai
Rp6.000,-

(Nama Lengkap & Stempel)

*(coret yang tidak perlu)

Diisi oleh Satuan PAUD atau Satuan pendidikan
nonformal dikirim ke Tim Manajemen DAK Nonfisik BOP
PAUD Kota Gunungsitoli

Logo

kepala surat Satuan PAUD Negeri/ Swasta

Format BOP-02

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SATUAN (RKAS) PAUD TAHUN ANGGARAN 2018

Nama Satuan Pendidikan :
 NPSN :
 Alamat :
 Desa/Kelurahan :
 Kecamatan : GUNUNGSITOLI ...
 Kota : GUNUNGSITOLI
 Provinsi : SUMATERA UTARA
 Tahun Pelajaran : 2017/2018
 Sumber Dana : DAK NONFISIK BOP PAUD TAHUN 2018
 Besar Dana BOP PAUD : Rp 2.000.000

No. Urut	No. Kode	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	Semester		Jenis Belanja (Rp)					
			Volume	Satuan	Tarif/ Harga Satuan (Rp)		I	II	Belanja Pegawai		Belanja Barang/Jasa		Belanja Modal	
									Honor Bulanan	Honor Kegiatan Lainnya	Bantuan Transpor- tasi	Barang/ Jasa Lainnya	Aset	Non Aset
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	17
1		PROGRAM PEMBELAJARAN												
		1.1 Bahan Bermain dan Bahan Belajar												
		a. Bahan Bermain												
		1. plastisin	20	bks	100.000	2.000.000	2.000.000	-	-	-	-	2.000.000	-	-
		2.												
		3. dst												
		b. Bahan Belajar												
		1.												
		2.												
		3. dst												
		1.2 Peralatan Pembelajaran												
		a.												
		1.												
		2.												
		3. dst												
		b.												
		1.												
		2.												
		3. dst												
		c. dst												

No. Urut	No. Kode	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	Semester		Jenis Belanja (Rp)					
			Volume	Satuan	Tarif/ Harga Satuan (Rp)		I	II	Belanja Pegawai		Belanja Barang/Jasa		Belanja Modal	
									Honor Bulanan	Honor Kegiatan Lainnya	Bantuan Transpor-tasi	Barang/Jasa Lainnya	Aset	Non Aset
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	17
		1.3 Kegiatan Pertemuan dengan Orangtua/Wali Murid (Kegiatan Parenting) a. 1. 2. 3. dst b. 1. 2. 3. dst c. dst												
		JUMLAH (1)				2.000.000								
		PERSENTASE (1)				100%								
2		PROGRAM PENDUKUNG												
		2.1 Penyediaan Buku Administrasi a. 1. 2. 3. dst b. 1. 2. 3. dst c. dst												
		2.2 Pembelian Alat-alat DDTK dan Obat-Obatan Ringan dan Isi Kotak PPPK a. 1. 2. 3. dst b. 1. 2. 3. dst c. dst												
		2.3 Biaya Pertemuan Guru di Kegiatan Gugus PAUD, Menghadiri Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pendidik, dan Transport Petugas Kesehatan Kunjung a. 1. 2.												

No. Urut	No. Kode	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	Semester		Jenis Belanja (Rp)					
			Volume	Satuan	Tarif/ Harga Satuan (Rp)		I	II	Belanja Pegawai		Belanja Barang/Jasa		Belanja Modal	
									Honor Bulanan	Honor Kegiatan Lainnya	Bantuan Transpor-tasi	Barang/Jasa Lainnya	Aset	Non Aset
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	17
		3. dst b. 1. 2. 3. dst c. dst												
		2.4 Tambahan Transport Pendidik a. 1. 2. 3. dst b. 1. 2. 3. dst c. dst												
		2.5 Penyediaan Makanan Sehat a. 1. 2. 3. dst b. 1. 2. 3. dst c. dst												
		JUMLAH (2)				-								
		PERSENTASE (2)				0%								
3		KEGIATAN LAINNYA												
		3.1 Perawatan Sarana dan Prasarana (termasuk Perbaikan dan Pengecatan Ringan) a. 1. 2. 3. dst b. 1. 2. 3. dst c. dst												

No. Urut	No. Kode	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	Semester		Jenis Belanja (Rp)					
			Volume	Satuan	Tarif/ Harga Satuan (Rp)		I	II	Belanja Pegawai		Belanja Barang/Jasa		Belanja Modal	
									Honor Bulanan	Honor Kegiatan Lainnya	Bantuan Transpor-tasi	Barang/ Jasa Lainnya	Aset	Non Aset
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	17
		3.2 Dukungan Penyediaan Alat-alat Publikasi PAUD												
		a.												
		1.												
		2.												
		3. dst												
		b.												
		1.												
		2.												
		3. dst												
		c. dst												
		3.3 Langganan Listrik, Telepon/Internet, Air												
		a.												
		1.												
		2.												
		3. dst												
		b.												
		1.												
		2.												
		3. dst												
		c. dst												
		JUMLAH (2)				-								
		PERSENTASE (2)				0%								
		JUMLAH TOTAL (1 + 2 + 3)				2.000.000								
		PERSENTASE TOTAL (1 + 2 + 3)				100%								

Gunungsitoli, ... Januari 2018

Mengesahkan:
Ketua Yayasan atau Ketua PKBM ...
(untuk Satuan PAUD Swasta)

Menyetujui:
Pengelola/Kepala
TK/KB/SPS/PKBM*) ...

Dibuat:
Bendahara BOP PAUD/
Penanggung Jawab Kegiatan,

.....
NIP

.....
NIP

.....
NIP

* (coret yang tidak perlu)

kepala surat Satuan PAUD Negeri/ Swasta

Format BOP-03

**PENCATATAN PENGGUNAAN DANA BOP PAUD
TAHUN ANGGARAN 2018**

Nama Satuan Pendidikan :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan : **Gunungsitoli ..**
Kota : **Gunungsitoli ..**
Provinsi : **Sumatera Utara**

No.	Jenis Pengeluaran	Tanggal/ Bulan/Tahun	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo	Nomor Bukti
1	DAK Nonfisik BOP PAUD ditarik tunai dari rekening satuan pendidikan	01-01-2018	Rp 50.000.000	Rp -	Rp 50.000.000	
2	(disesuaikan dengan tanda terima pembayaran)		Rp -	Rp 5.000.000	Rp 45.000.000	
3	dst.		Rp -	Rp 6.000.000	Rp 39.000.000	
4	Dipungut PPh Pasal 21		Rp 500.000	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
			Rp -	Rp -	Rp 39.500.000	
JUMLAH			Rp 50.500.000	Rp 11.000.000	Rp 1.516.500.000	

Menyetujui:
Kepala/Pengelola
TK/KB/SPS/PKBM*) ...

Gunungsitoli, ... Desember 2018

Bendahara/Penanggungjawab Kegiatan,

(Nama Lengkap & Stempel)

(Nama Lengkap)

Logo

kepala surat Satuan PAUD Negeri/Swasta

Format BOP-04

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA DAK NONFISIK BOP PAUD
TAHUN ANGGARAN 2018**

Nama Satuan Pendidikan :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan : **Gunungsitoli ...**
Kota : **Gunungsitoli ...**
Provinsi : **Sumatera Utara**
Sumber Dana : **DAK Nonfisik BOP PAUD**

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah	Nomor Bukti
1.	Program Pembelajaran		
	a.	Rp -	
	b.	Rp -	
	c.	Rp -	
	d.	Rp -	
	e.	Rp -	
	f.	Rp -	
	g.	Rp -	
	h.	Rp -	
	i.	Rp -	
	Jumlah (1)	Rp -	
2.	Program Pendukung		
	a.	Rp -	
	b.	Rp -	
	c.	Rp -	
	d.	Rp -	
	e.	Rp -	
	f.	Rp -	
	g.	Rp -	
	h.	Rp -	
	i.	Rp -	
	Jumlah (2)	Rp -	
3.	Kegiatan Lainnya		
	a.	Rp -	
	b.	Rp -	
	c.	Rp -	
	d.	Rp -	
	e.	Rp -	
	f.	Rp -	
	g.	Rp -	
	h.	Rp -	
	i.	Rp -	
	Jumlah (3)	Rp -	

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah	Nomor Bukti
JUMLAH TOTAL (1 + 2 + 3)		Rp -	

Menyetujui:
Kepala/Pengelola
TK/KB/SPS/PKBM*) ...

(Nama Lengkap & Stempel)

Gunungsitoli, ... Desember 2018

Bendahara/Penanggunjawab Kegiatan,

(Nama Lengkap)

Logo

kepala surat Satuan PAUD Negeri/Swasta

Nomor : 021/ ... - ... /2018
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Pesanan ATK/Fotocopy

Gunungsitoli, 2018
Kepada Yth.
Sdr. Pengusaha UD.
di
Gunungsitoli

1. Dengan ini kami harapkan Saudara memenuhi pesanan kami yaitu Alat Tulis Kantor untuk kegiatan **Dukungan Penyediaan Alat-alat Publikasi PAUD (Program Kegiatan Lainnya)** (sesuaikan menurut nomenklatur kegiatan yang ada pada RKAS) yang bersumber dari DAK Nonfisik BOP PAUD TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias Tahun Anggaran 2018 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Banyaknya
1	Kertas HVS Folio F4 70 gr	6 rim
2	Kertas HVS Folio A4 70 gr	2 rim
3	Tinta komputer merk Alvasia	4 botol
4	Spidol	5 bh
5	Ballpoint merk boxy	2 kotak
6	Isi heker	4 kotak
7	Amplop dinas coklat uk. 11 x 26	12 pak
8	Amplop viva putih no. 110s	2 pak
9	Map batik	4 lusin
10	Map biasa	4 lusin
11	Binder klip no. 200	8 lusin
12	Lem kertas merk hercules	4 bh
13	Catridge printer hitam	2 bh
14	Stabillo boss merk kenko	6 bh
15	Box arsip	12 bh
16	Lakban bening	10 roll
17	Kertas foto	2 pak

2. Demikian disampaikan dan diharapkan agar faktur harga tersebut di atas dapat disampaikan kepada kami dalam waktu yang tidak terlalu lama, dan atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Pengelola/Kepala PAUD
TK/KB/SPS/PKBM ,,,,

Nama Lengkap
NIP

*) coret yang tidak perlu

TANDA TERIMA PEMBAYARAN		
Sudah terima dari : Bendahara DAK Nonfisik BOP PAUD TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias		
Uang sejumlah	: Rp 360.000 (tiga ratus enam puluh ribu rupiah)	
Untuk keperluan	: Pembayaran belanja Alat Tulis Kantor kepada Sdr.(nama pengusaha).... (UD. MURAH MERIAH) pada kegiatan Dukungan Penyediaan Alat-alat Publikasi PAUD (Program Kegiatan Lainnya) (sesuaikan menurut nomenklatur kegiatan yang ada pada RKAS) yang bersumber dari DAK Nonfisik BOP PAUD TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias Tahun Anggaran 2018, sebagaimana bon/faktur terlampir.	
Gunungsitoli, 2018		
Setuju Bayar: Pengelola/Kepala PAUD,	Dibayar lunas oleh: Bendahara/Penanggung Jawab Kegiatan,	Yang menerima, UD. MURAH MERIAH
materai secukupnya		
Nama Pangkat/Gol NIP	Nama Pangkat/Gol NIP	Nama Pengusaha Jabatan Alamat NPWP
Nomor Buku Kas Umum : Tanggal : 2018	Pajak-pajak : PPN : Rp - PPh Psl 22 : Rp - PPh Psl 21 : Rp - PHR : Rp -	

Gunungsitoli, 2018

Kepada
Sdr. Kepala/Pengelola PAUD
TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias
di
Gunungsitoli

BON/FAKTUR NO.....

Banyaknya	Nama Barang	Harga @	Jumlah Harga
6 rim	Kertas HVS Folio F4 70 gr	Rp 45.000	Rp 270.000
2 rim	Kertas HVS Folio A4 70 gr	Rp 45.000	Rp 90.000
4 botol	Tinta komputer merk Alvasia	dst.....	dst.....
5 bh	Spidol		
2 kotak	Ballpoint merk boxy		
4 kotak	Isi hektar		
12 pak	Amplop dinas coklat uk. 11 x 26		
2 pak	Amplop viva putih no. 110s		
4 lusin	Map batik		
4 lusin	Map biasa		
8 lusin	Binder klip no. 200		
4 bh	Lem kertas merk hercules		
2 bh	Catridge printer hitam		
6 bh	Stabillo boss merk kenko		
12 bh	Box arsip		
10 roll	Lakban bening		
2 pak	Kertas foto		
JUMLAH			Rp 360.000

Diterima dalam keadaan baik
dan cukup sejumlah barang oleh:
Pengurus Barang Pengguna,

Pengusaha:
UD. MURAH MERIAH

Nama:
NIP:

Nama Pengusaha:.....
Alamat:.....

Ketentuan:

1. Gunakan format bon/faktur toko/pengusaha;
2. Apabila menggunakan format bon/faktur standar, harus ditulis tangan oleh pengusaha;
3. Dapat juga menggunakan format/bon faktur elektrik dari toko yang memang menggunakannya.

Logo

kepala surat Satuan PAUD Negeri/Swasta

Nomor : 021/ ... - ... /2018
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Pesanan Makanan

Gunungsitoli, 2018
Kepada Yth.
Sdr. Pengusaha UD.
di
Gunungsitoli

1. Dengan ini kami harapkan Saudara memenuhi pesanan kami yaitu makanan untuk **Penyediaan Makanan Sehat (Program Pendukung)** (sesuaikan menurut nomenklatur kegiatan yang ada pada RKAS) yang bersumber dari DAK Nonfisik BOP PAUD **TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias** Tahun Anggaran 2018 dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Banyaknya
1	Nasi kotak (Rabu, 21 Maret 2018)	75 kotak
2	Nasi kotak (Kamis, 22 Maret 2018)	65 kotak
3	dst ...	dst...

2. Demikian disampaikan dan diharapkan agar faktur harga tersebut di atas dapat disampaikan kepada kami dalam waktu yang tidak terlalu lama, dan atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Pengelola/Kepala PAUD
TK/KB/SPS/PKBM ,,,,

Nama Lengkap
NIP

*) coret yang tidak perlu

TANDA TERIMA PEMBAYARAN

Sudah terima dari : Bendahara DAK Nonfisik BOP PAUD TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias

Uang sejumlah : Rp 2.800.000

(dua juta delapan ratus ribu rupiah)

Untuk keperluan : Pembayaran belanja makanan kepada Sdr.(nama pengusaha).... (UD. MAKANAN SEHAT) untuk Penyediaan Makanan Sehat (Program Pendukung) (sesuaikan menurut nomenklatur kegiatan yang ada pada RKAS) yang bersumber dari DAK Nonfisik BOP PAUD TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias Tahun Anggaran 2018, sebagaimana bon/faktur terlampir.

Gunungsitoli, 2018

Setuju Bayar:

Pengelola/Kepala PAUD

.....,

Dibayar lunas oleh:

Bendahara/Penanggung

Jawab Kegiatan,

Yang menerima,

UD. MAKAN SEHAT

materai

secukupnya

Nama

Pangkat/Gol

NIP

Nama

Pangkat/Gol

NIP

Nama Pengusaha

Jabatan

Alamat

NPWP

Nomor

Buku

Kas

Umum :

Tanggal : 2018

Pajak-pajak

PPN

PPH Psl 22

PPH Psl 21

PHR

:

Rp

Rp

Rp

Rp

-

-

-

-

Gunungsitoli, 2018

Kepada
Sdr. Kepala/Pengelola PAUD
TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias
di
Gunungsitoli

BON/FAKTUR NO.....

Banyaknya	Nama Barang	Harga @		Jumlah Harga	
75 kotak	Nasi kotak (Rabu, 21 Maret 2018)	Rp	20.000	Rp	1.500.000
65 kotak	Nasi kotak (Kamis, 22 Maret 2018)	Rp	20.000	Rp	1.300.000
dst ...	dst ...				
JUMLAH				Rp	2.800.000

Penerima;
Pengelola/Kepala TK/KB/SPS/PKBM...

Pengusaha:
UD MAKAN SEHAT

Nama:
NIP:

Nama Pengusaha:.....
Alamat:.....

Ketentuan:

- 1. Gunakan format bon/faktur toko/pengusaha;
- 2. Apabila menggunakan format bon/faktur standar, harus ditulis tangan oleh pengusaha;
- 3. Dapat juga menggunakan format/bon faktur elektrik dari toko yang memang menggunakannya.



kepala surat Satuan PAUD Negeri/Swasta

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK
PADA PENYEDIAAN MAKANAN SEHAT (PROGRAM PENDUKUNG)
TAHUN ANNGARAN 2018

Hari : RABU
Tanggal : 21 MARET 2017
Pukul : 08.00 s.d 10.00 WIB
Tempat : TK SWASTA KEMALA BHAYANGKARI 16 NIAS

NO	NAMA/NISN	JABATAN		TANDA TANGAN
		DINAS	PANITIA	
1.	NISN	Peserta Didik	–	1
2.	NISN	Peserta Didik	–	2
3.	NISN	Peserta Didik	–	3
4.	NISN	Peserta Didik	–	4
5.	NISN	Peserta Didik	–	5
6.	NISN	Peserta Didik	–	6
7.	NISN	Peserta Didik	–	7
8.	NISN	Peserta Didik	–	8
9.	NISN	Peserta Didik	–	9
10.	NISN	Peserta Didik	–	10
11.	NISN	Peserta Didik	–	11
12.	NISN	Peserta Didik	–	12
13.	NISN	Peserta Didik	–	13
14.	NISN	Peserta Didik	–	14
15.	NISN	Peserta Didik	–	15
16.	NISN	Peserta Didik	–	16
17.	NISN	Peserta Didik	–	17
18.	NISN	Peserta Didik	–	18
19.	NISN	Peserta Didik	–	19
20.	NISN	Peserta Didik	–	20
21.	dst ...	Peserta Didik	–	20

Mengetahui:
Pengelola/Kepala TK/KB/SPS/PKBM...

Bendahara/Penangguna Jawab Kegiatan

Nama
Pangkat/Gol
NIP

Nama
Pangkat/Gol
NIP

TANDA TERIMA PEMBAYARAN		
Sudah terima dari : Bendahara DAK Nonfisik BOP PAUD TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias		
Uang sejumlah : Rp 300.000 (tiga ratus ribu rupiah)		
Untuk keperluan : Pembayaran belanja bantuan transport pendidik kepada ERNIWATI LAHAGU, dkk untuk pada Program Pendukung (sesuaikan menurut nomenklatur kegiatan yang ada pada RKAS) yang bersumber dari DAK Nonfisik BOP PAUD TK Swasta Kemala Bhayangkari 16 Nias Tahun Anggaran 2018, sebagaimana daftar pembayaran terlampir.		
Gunungsitoli, 2018		
Setuju Bayar: Pengelola/Kepala TK/KB/SPS/PKBM...,	Dibayar lunas oleh: Bendahara/Penanggung Jawab Kegiatan,	Yang menerima, materai secukupnya
Nama Pangkat/Gol NIP	Nama Pangkat/Gol NIP	ERNIWATI LAHAGU Jabatan NIP NPWP
Nomor Buku Kas Umum : Tanggal : 2018	Pajak-pajak : PPN : Rp - PPH Psl 22 : Rp - PPH Psl 21 : Rp - PHR : Rp -	

**DAFTAR PEMBAYARAN BANTUAN TRANSPORTASI PENDIDIK
PADA PROGRAM PENDUKUNG YANG BERSUMBER DARI DAK NON FISIK BOP PAUD
TK SWASTA KEMALA BHAYANGKARI 16 NIAS TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN		JUMLAH BANTUAN TRANSPORTASI (Rp)	PPh Ps. 21	NPWP	JUMLAH YANG DITERIMA (Rp)	TANDA TANGAN
			DINAS	KEGIATAN					
1	ERNIWATI LAHAGU NIP 19...	Penata Muda, III/a	Guru	–	2 x 150.000 = 300.000	-		300.000	1 2
2	LEWAHELU SAHIMATUA NIP 19...	dst	Operator	dst	dst	dst.....	dst	dst ...	
JUMLAH					300.000	-		300.000	

Setuju Bayar:
Pengelola/Kepala TK/KB/SPS/PKBM...

Dibayar lunas oleh:
Bendahara/Penangguna
Jawab Kegiatan,

Gunungsitoli, 2018

Yang menerima,

Nama
Pangkat/Gol
NIP

Nama
Pangkat/Gol
NIP

ERNIWATI LAHAGU
Pangkat/Gol
NIP

Lampiran Tanda Terima Transportasi

1. Daftar Pembayaran
2. Surat Perintah Tugas
3. SPPD
4. Laporan Perjalanan Dinas

Jenis Pajak	MAP/Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Keterangan
PPh Ps. 21	411121	402	Honor
PPh Ps. 22	411122	900	
PPN	411211	900	

Catatan:

SPJ di atas Rp. 1.000.000,- dan kurang Rp. 2.000.000,- dipungut PPN

SPJ di atas Rp. 2.000.000,- dipungut PPN dan PPh psl 22

Perhitungan:

PPh Ps. 21	5% x Rp	- = Rp	-
	15% x Rp	- = Rp	-
	20% x Rp	- = Rp	-

untuk Non PNS
untuk PNS Gol. III
untuk PNS Gol. IV

PPN	10/110 x nilai t. terima	= Y
PPh Ps. 22	1,50% x <u>nilai t. terima - Y</u>	= Z
PHR	10% x nilai t. terima	= PHR

PPN	0,09091 x Rp	- =	0
PPh Ps. 22	1,50% x Rp	- =	0
HR	10% x Rp	2.800.000 =	280.000