



PEMERINTAH KOTA GUNUNGSITOLI

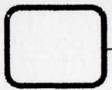
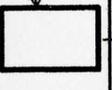
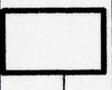
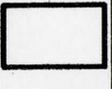
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
KOTA GUNUNGSITOLI

Ketahanan Pangan

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Gunungsitoli
	Ir.Oimolala Telaumbanua, M.Si. Pembina 19650214 200112 1 001
Judul SOP	PENYUSUNAN LAPORAN SISTEM KEWASPADAAN PANGAN DAN GIZI (SKPG)

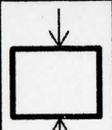
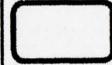
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
Permentan No.43 Tahun 2010 Tentang Pedoman Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Penyusunan Laporan Kegiatan; 2. Memahami tugas dan fungsi Pelaksana Kegiatan 3. Memahami materi kegiatan.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengumpulan Data, 2. SOP Pendokumentasian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer yang dilengkapi aplikasi Laporan Kegiatan, 2. Formulir Laporan Kegiatan, 3. Juknis Kegiatan , 4. Hasil Kegiatan / Laporan Kegiatan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan Data bulanan setiap tanggal 5 bulan berjalan 2. Pengumpulan Data Tahunan 	

DIAGRAM ALIR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KEGIATAN PENYUSUNAN SISTEM KEWASPADAAN PANGAN DAN GIZI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Kadis	Kabid	Kasi	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian memerintahkan Kepala Bidang Ket. Pangan untuk melaksanakan Penyusunan SKPG					DPA/ Tupoksi	90 Menit	SK	
2.	Kabid. Ketahanan Pangan selaku PPTK memerintahkan Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan untuk mempersiapkan penyusunan SKPG					DPA/ Tupoksi	90 Menit	Disposisi	
3.	Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan membuat surat permohonan Tim SKPG dan membuat draft SK Tim SKPG					Disposisi	2 Minggu	Draft SK Tim SKPG	
4.	Pemeriksaan draft SK Tim SKPG					Draft SK Tim SKPG	2 Minggu	Draft SK Tim SKPG	
5.	Pengesahan draft SK Tim SKPG					Draft SK Tim SKPG	90 Menit	SK Tim SKPG	
6.	Kepala Bidang Ketahanan Pangan memerintahkan Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan membuat surat permohonan data dan					Disposisi	12 Bulan	Surat Permohonan Data dan Kumpulan Data SKPG	



mengumpulkan data								
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Kabid	Kasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan menginput dan menganalisis data serta membuat draf Laporan SKPG				Kumpulan Data SKPG	12 Bulan	Draft Laporan SKPG	
8.	Kepala Bidang Ketahanan Pangan memeriksa draf Laporan SKPG				Draf Laporan SKPG	3 Hari	Draft Laporan SKPG	
9.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian menyetujui dan menandatangani Laporan SKPG.				Draf Laporan SKPG	1 Hari	Laporan SKPG	